



UMOWA

nr BS -..... /2022

o dofinansowanie udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji dla przedstawicieli mikro, małych i średnich przedsiębiorstw organizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu, Projekt „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego – etap II”.

zawarta w Pile w dniu..... 2022 r. pomiędzy:
Powiatem Pilskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Pila, NIP 764-26-11-565, REGON 570799480 zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

- Eligiusza Komarowskiego - Starostę Pilskiego

Arkadiusza Kubicha - Wicestarostę Pilskiego

Zwanym dalej „**Organizatorem**” i/lub „**Powiatem**”

a

.....
z siedzibą w, ul....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON:, NIP: zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON:, NIP: zwaną dalej „**Beneficjentem**”

zwanym dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Powiat Pilski planuje realizację wsparcia doradczo-szkoleniowego w zakresie internacjonalizacji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionalne posiadających siedzibę na terenie powiatu pilskiego (dalej jako „szkolenia”). Udział w szkoleniach organizowany jest w ramach Projektu „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego – etap II” współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Celem wsparcia jest podniesienie wiedzy w zakresie sprzedaży produktów oraz rodzajów strategii wchodzenia na rynki zagraniczne dla zwiększenia wymiany handlowej sektora MŚP w powiecie pilskim.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa (zwaną dalej „Umową”) określa warunki uczestnictwa Beneficjenta w szkoleniach, opisanych w § 1 oraz zasady dofinansowania udziału Beneficjenta we wsparciu.
2. Na warunkach określonych w Umowie nastąpi przyznanie Beneficjentowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia przez Powiat kosztów:
 - 1) szkoleń w następujących obszarach tematycznych:
 - a) Rodzaje strategii wchodzenia na rynki zagraniczne,
 - b) Eksport pośredni/bezpośredni,
 - c) Franczyzna/ licencjonowanie/ joint venture,
 - d) Sprzedaż produktów na rynkach zagranicznych,
 - e) Aspekty dostępu do wybranych rynków zagranicznych istotne dla eksportera,
 - f) System celny, bariery pozataryfowe, standaryzacja, normy, certyfikaty jakości,
 - g) Znak CE, międzynarodowe normy ISO, system HACCP,



- h) Finansowanie eksportu i formy płatności,
 - i) Dokumentacja eksportowa i oferty zagraniczne.
- 2) materiałów szkoleniowych,
 - 3) poczęstunku podczas szkoleń.
3. Program szkoleń stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 4. Koszty wsparcia doradczo- szkoleniowego, o których mowa w ust. 2 Organizator pokrywa w ramach projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
 5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazane zostanie zgodnie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a w szczególności zgodnie z zasadami pomocy *de minimis*.

§ 3

Realizacja szkoleń

1. Planowany okres realizacji usługi szkoleniowej
 - rozpoczęcie realizacji: czerwca 2022 r.
 - zakończenie realizacji: czerwca 2022 r.
2. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkoleń i powiadomienia o tym Beneficjenta. Powyższa zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanych przez Powiat szkoleniach.
4. Koszty dojazdu i wszelkie koszty inne niż wymienione w § 2 ust. 2 umowy związane ze wsparciem doradczo-szkoleniowym (np. koszt noclegu, delegacji służbowych), przedstawiciele MŚP pokrywają ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
5. W trakcie trwania szkoleń mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Beneficjent wyraża zgodę na publikowanie przez Powiat artykułów prasowych, zdjęć, informacji o realizacji szkoleń w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promocję gospodarczą Powiatu Piłskiego.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wywołane własnym działaniem.
2. Beneficjent oświadcza, że **nie podlega wykluczeniu** z otrzymania pomocy finansowej w rozumieniu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Beneficjent oświadcza, że osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas szkoleń jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia podczas szkolenia testu kompetencyjnego, która zweryfikuje wzrost kompetencji w zakresie internacjonalizacji gospodarki stanowiące podstawę do wydania certyfikatu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania podczas szkoleń obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 5

Dofinansowanie udziału w szkoleniach

1. Wsparcie finansowe udziału przedstawiciela Beneficjenta w szkoleniach, udzielane przez Powiat, dotyczy przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 2.
2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie pokrycie przez Powiat kosztów wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Wartość wsparcia finansowego wyniesie maksymalnie zł (słownie:złotych).
4. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Beneficjent otrzymuje zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
5. Jeżeli Beneficjent przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, zobowiązany jest do zwrotu różnicy między udzielonym przez Powiat wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*.
6. Zwrot kwoty przewyższającej dopuszczalną pomoc *de minimis* nastąpi w formie przelewu bankowego

na wskazany przez Powiat rachunek bankowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, że Beneficjent wykorzystał przyznane mu wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, tzn. nie stosując się do zasad dotyczących uczestnictwa w szkoleniach, Beneficjent **zobowiązuje się do zwrotu** środków przeznaczonych na wsparcie, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Powiat.
2. W przypadku braku działań ze strony Beneficjenta, Powiat podejmie środki prawne w celu odzyskania dofinansowania.
3. Rezygnacja z udziału w szkoleniach przez Beneficjenta powoduje konieczność pokrycia przez niego wszelkich kosztów poniesionych przez Powiat w związku z organizacją udziału w szkoleniach. Zwrot kosztów odbędzie się na zasadzie opisanej w ust. 1.

§ 7

Pozostałe warunki przyznania wsparcia

1. Beneficjent oświadcza, że udzielenie wsparcia na zasadach określonych Umową nie powoduje nakładania się pomocy przyznanej z funduszy programów Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
2. Przy realizacji Umowy Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Powiat.
3. Podstawą przyznania Beneficjentowi wsparcia finansowego jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie naboru, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 8

Promocja udziału w szkoleniach

1. Beneficjent zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji szkoleń zgodnie z przepisami Unii Europejskiej oraz wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, poprzez umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji na temat swojego udziału w szkoleniach.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów.
2. Administratorem danych osobowych jest Starosta Pilski z siedzibą Starostwa Powiatowego w Pile przy alei Niepodległości 33/35, 64-920 Pila.
3. Dane osobowe, o których mowa, będą przetwarzane w celach:
 - a. udziału Beneficjenta w szkoleniach;
 - b. rozliczenia Umowy;
 - c. monitoringu i ewaluacji dla Projektu „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego – etap II”;
 - d. sprawozdawczości Projektu „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego – etap II”;
 - e. kontroli organów zewnętrznych dla Projektu „Promocja gospodarcza powiatu pilskiego – etap II”;
 - f. informowania o działaniach realizowanych przez Powiat;
 - g. archiwizacji.
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy.
5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Poznaniu, alei Niepodległości 33/35, 64-920 Pila, e-mail: iod@pila.powiat.pl.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do roku 2026 włącznie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
8. Beneficjentowi przysługuje prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 4 oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Beneficjentowi przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.



10. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Powiatu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Powiatu i Beneficjenta.

POWIAT

BENEFICJENT

Załączniki

1. *Załącznik nr 1 - Regulamin naboru uczestników – przedstawicieli MŚP z powiatu pilskiego – do udziału we wsparciu doradczo-szkoleniowym w zakresie wsparcia internacjonalizacji przedsiębiorstw w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego – etap II”*