

Regulamin naboru uczestników
– pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego z powiatu pilskiego
do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym w zakresie pozyskania inwestorów
w ramach projektu pt. „Promocja gospodarcza Powiatu Pilskiego”

I. Informacje ogólne

1. **Powiat Pilski** (zwany dalej **Organizatorem**), w partnerstwie z **Fundacją na Rzecz Wsparcia Innowacji w JST(Partner)** wspólnie realizują projekt pt. „*Promocja Gospodarcza Powiatu Pilskiego*” nr RPWP.01.04.02-30-0001/18 współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: *Internacjonalizacja gospodarki regionalnej*, Poddziałanie 1.4.2: *Promocja gospodarcza regionu* (dalej: **Projekt**), na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.01.04.02-30-0001/18-00 zawartej dnia 10.06.2019 r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.
2. Celem głównym projektu jest umiędzynarodowienie regionalnej gospodarki powiatu pilskiego oraz wzmocnienie jego potencjału poprzez rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu w terminie: 02.09.2019 – 31.03.2021 r.
3. Celem wsparcia szkoleniowo-doradczego jest podniesienie wiedzy z zakresu pozyskiwania inwestorów przez przedstawicieli JST z powiatu pilskiego, co w konsekwencji przełoży się na rozwój regionu oraz nawiązanie współpracy z podmiotami zagranicznymi w celu zwiększenia ilości inwestorów, co pozwoli na zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej powiatu pilskiego.
4. W ramach projektu Organizator zorganizuje i przeprowadzi **usługę szkoleniowo-doradczą w zakresie pozyskania inwestorów** (zwana dalej **Usługą** lub **Wsparciem**) dla pracowników samorządowych Jednostek Samorządu Terytorialnego z obszaru powiatu pilskiego (zwanymi dalej: **Uczestnikami**). Wskazana usługa jest odpowiedzią na potrzeby powiatu pilskiego oraz gmin wchodzących w jego skład w zakresie konieczności pogłębienia wiedzy na temat pozyskiwania inwestorów.
5. Niniejszy Regulamin określa w sposób przejrzysty i zapewniający równy dostęp do otrzymania wsparcia dokumenty i zasady przyjmowania zgłoszeń kandydatów ubiegających się o udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym, kryteria rekrutacji i kwalifikacji uczestników oraz warunki finansowania udziału pracowników samorządowych oraz organizacji wsparcia.

II. Informacje o wsparciu szkoleniowo-doradczym

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze zorganizowane będzie dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 8-10 osób, w wymiarze 12 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe x 6 godzin dydaktycznych).
2. Zajęcia odbędą się w I półroczu 2020 roku, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pile (aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze odbędzie się zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora w oparciu o analizę zapotrzebowania uczestników (Załącznik nr 2, Część IV), który przekazany zostanie uczestnikom nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem wsparcia. Organizator zastrzega sobie jednak prawo do zmiany terminu zajęć z przyczyn niezależnych od niego (np. w przypadku choroby trenera), o czym niezwłocznie powiadomi uczestników. W tym przypadku, uczestnikom nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.
4. Ogólny zakres tematyczny wsparcia dotyczyć będzie pozyskiwania inwestorów przez JST, w szczególności w zakresie następujących zagadnień tematycznych:



- a. Standardy przygotowywania ofert inwestycyjnych przez JST
 - b. Standardy obsługi inwestorów przez JST
 - c. Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania inwestorów przez JST
 - d. Korzyści i możliwości wynikające z odpowiedniego przygotowania oferty inwestycyjnej przez JST
 - e. Metody i techniki wykorzystania atutów JST w kontekście pozyskiwania inwestorów przez JST
 - f. Praktyczna wiedza w zakresie możliwości (prawnie ograniczonych) negocjacji z potencjalnymi inwestorami oraz zabezpieczania interesów JST oraz osiągnięcia i sukcesu w stworzeniu dodatkowych miejsc pracy
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze prowadzone będzie z wykorzystaniem następujących metodyk i narzędzi prowadzenia szkoleń:
- a. aktywizująca formuła zajęć (warsztaty/dyskusje/case study),
 - b. nowoczesne narzędzia (flipchart/rzutnik multimedialny),
 - c. dostosowane do nauczania dorosłych (cykl Krebsa),
6. W ramach projektu Organizator pokryje koszty:
- a. wynagrodzenia trenera/trenerów,
 - b. udostępnienia sali szkoleniowej,
 - c. materiałów szkoleniowych,
 - d. poczęstunku (przerwa kawowa),
 - e. certyfikatu dla uczestników, którzy ukończą szkolenie i nabędą kompetencje.
7. Koszty wsparcia szkoleniowo-doradczego, o których mowa w pkt. II ust. 4 Organizator pokrywa w ramach projektu, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
8. Koszty dojazdu i wszelkie koszty inne niż wymienione w części II pkt. 6 Regulaminu związane ze wsparciem szkoleniowo-doradczym (np. koszt noclegu, delegacji służbowych), uczestnicy/JST pokrywają ze środków własnych. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.

III. Grupa docelowa oraz kryteria naboru

1. We wsparciu udział mogą wziąć pracownicy samorządowi zatrudnieni w JST z powiatu pilskiego w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 nr 223, poz. 1458 ze zm.), spełniający formalne kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w pkt. III ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne uczestnika weryfikowane na podstawie Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu to:
 - 1) Posiadanie statusu pracownika samorządowego¹ zatrudnionego w jednostce samorządu terytorialnego z powiatu pilskiego:
 - i. Urząd Gminy Białośliwie
 - ii. Urząd Gminy Kaczory
 - iii. Urząd Miejski Gminy Łobżenica
 - iv. Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
 - v. Urząd Miasta Piły
 - vi. Starostwo Powiatowe w Pile
 - vii. Urząd Gminy Szydłowo

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 nr 223, poz. 1458 ze zm.)



- viii. Urząd Miejski w Ujściu
 - ix. Urząd Miejski w Wyrzysku
 - x. Urząd Miasta i Gminy Wysoka
- 2) Oddelegowanie i zgoda przełożonego na udział w szkoleniu.
3. Formalne kryteria kwalifikacyjne weryfikowane na podstawie Załącznika 2 część I, II, III do niniejszego Regulaminu to:
- 1) Podanie danych osobowych przez uczestnika projektu (Załącznik 2 część I)
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik 2 część II)
 - 3) Oświadczenie uczestnika dotyczące powierzenia danych osobowych (Załącznik 2 część III)
4. Warunkiem udziału w naborze jest dostarczenie na adres Organizatora przez uczestników spełniających warunki wymienione w pkt. III prawidłowo wypełnionych dokumentów:
- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz Delegowanie pracownika do udziału w projekcie – pracodawca JST*
 - 2) Załącznik nr 2 – *Formularz zgłoszenie uczestnictwa do projektu – pracownik samorządowy JST*

IV. Nabór

1. **Nabór prowadzony jest od dnia 30 października 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.**
2. We wsparciu szkoleniowo-doradczym założono udział 10 pracowników samorządowych, tj. po 1 pracowniku zatrudnionym w JST spośród wskazanych w punkcie II.
3. Warunkiem rozpoczęcia usługi jest zakwalifikowanie do udziału co najmniej 8 uczestników.
4. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie upublicznione na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą ponadto w biurze projektu, mieszczącym się pod adresem: Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, al. Niepodległości 33/35, III piętro, pokój nr 316, 64-920 Piła.
5. Procedura rekrutacji i kwalifikacji Uczestników:
 - a. Rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikacyjnych, zgodnie z zapisami pkt. III Regulaminu.
 - b. Sporządzenie i zatwierdzenie *Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym*, na której umieszczone zostaną w sposób zanonimizowany kandydaci kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie, według kolejności zgłoszeń.
 - c. Ogłoszenie wyników naboru w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia rekrutacji:
 - i. opublikowanie wyników rekrutacji na stronie internetowej www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>
 - ii. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru za pośrednictwem poczty e-mail.
 - d. W przypadku wolnych miejsc w projekcie, przeprowadzenie naboru uzupełniającego, na zasadach analogicznych jak rekrutacja pierwotna.

V. Zasady udziału we wsparciu

1. Uczestnik wsparcia szkoleniowo-doradczego zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego uczestnictwa w zajęciach,



- b. każdorazowego potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - c. wypełnienia testu kompetencyjnego weryfikującego fakt nabycia kompetencji w wyniku uczestnictwa we wsparciu,
 - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć.
2. Warunkiem ukończenia wsparcia i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 50% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego, zaplanowanego na koniec wsparcia szkoleniowo-doradczego, rozumiany jako udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% pytań testowych.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji Uczestnika Projektu na pisemny wniosek przedłożony Organizatorowi,
 - b) ustania zatrudnienia w JST objętej wsparciem w ramach projektu,
 - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 50% zajęć.
4. W przypadkach, o którym mowa w pkt. V ust. 3 Jednostka Samorządu Terytorialnego, w której zatrudniony jest uczestnik, może w ramach zastępstwa wydelegować do uczestnictwa w projekcie innego pracownika samorządowego, spełniającego kryteria opisane w punkcie III niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

VI. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, o czym każdorazowo zawiadomi na stronie www.powiat.pila.pl oraz <https://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/165,promocja-gospodarcza-powiatu-pilskiego>
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od 30 października 2019 r. w okresie realizacji projektu.
4. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator po ewentualnej konsultacji z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.
5. W przypadku powstania sporu w obszarze wykonania postanowień niniejszego regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla Siedziby Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2019 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Delegowanie pracownika do udziału w projekcie – pracodawca JST
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenie uczestnictwa do projektu – pracownik samorządowy JST